



СОГЛАСОВАНО
Руководитель Управления образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорск
Л.В. Парфенчикова
2019г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЦО «Перспектива»
С.В. Антонюк
2019г.
СОГЛАСОВАНО
Руководитель Ресурсного центра поддержки и
развития социального проектирования
школьников

Е.В. Иванова
«01» февраля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о форуме «Мой вклад в Гринград» для школьников г. Зеленогорска, реализующих социальные проекты, направленные на преобразование городского пространства

1. Общие положения

1.1. Форум «Мой вклад в Гринград» для школьников г. Зеленогорска, реализующих социальные проекты, направленные на преобразование городского пространства (далее – Форум), – это площадка для объединения активных людей (детей и взрослых), готовых к участию в социально значимых делах, к самостоятельному ответственному действию в масштабах города.

1.2. Настоящее положение определяет цель и задачи, порядок проведения Форума, категории его участников, условия участия.

1.3. Организатором Форума является Ресурсный центр поддержки и развития социального проектирования школьников, являющийся структурной единицей МБУДО «ЦО «Перспектива» (далее – Ресурсный центр), при поддержке Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

1.4. К организации Форума привлекаются партнёры из числа образовательных организаций г. Зеленогорска.

2. Миссия форума

2.1. Форум призван стать площадкой встречи социально ответственных горожан, приумножающих свой потенциал и потенциал города, поддерживающих развитие и реализацию социальных проектов в интересах своего города, своей страны.

3. Цель и задачи Форума

3.1. Цель Форума – поддержка и развитие социальных проектов, авторами и инициаторами которых являются школьники.

3.2. Задачи Форума:

- Создание площадки для продвижения и реализации перспективных социальных проектов школьников;
- Привлечение активных и компетентных детей школьного возраста в процесс решения наиболее значимых задач различных сфер жизни города;
- Вовлечение общественности в процессы преобразования городского пространства через добровольную поддержку идей и проектов школьников разными ресурсами (трудовыми, интеллектуальными, медийными, финансовыми, административными, пр.) на специально организованном в рамках форума краудсорсинговом пространстве «Народная поддержка».

4. Сроки и место проведения Форума

4.1. Форум проводится 14 февраля 2019 года, с 15.00 до 17.00.

4.2. Форум проходит на территории МБУК «Зеленогорский городской дворец культуры» ЗАТО г. Зеленогорска.

5. Участники Форума

5.1. Участники Форума, заявляющие проекты, – школьники г.Зеленогорска в возрасте от 7 до 17 лет, являющиеся авторами социальных проектов. Это начинающие и действующие проектанты, чьи усилия направлены на преобразование городского пространства г. Зеленогорска.

5.2. Участники форума, краудсорсинговой площадки «Народная поддержка» – граждане любого возраста и статуса, жители г. Зеленогорска и его гости.

6. Условия участия в Форуме

6.1. Участнику Форума, заявляющему проект, необходимо подать заявку на участие **до 8 февраля 2019 года** в Ресурсный центр развития социального проектирования школьников.

6.2. В заявке должна содержаться следующая информация:

- информация о заявителе (ФИО заявителя, место работы /учебы, телефон для связи, e-mail);
- информация о проекте (паспорт проекта и презентация проекта в PowerPoint).

- 6.3. Если заявитель не достиг 18 лет, то необходимо указать второго заявителя старше 18 лет из состава проектной команды.
- 6.4. Дополнительно для участия в Форуме участник готовит
- стендовую презентацию своего проекта,
 - интерактивное представление проекта.
- 6.5. Заявка подается в письменной форме электронным письмом на e-mail: socprojectzgr@yandex.ru с пометкой «Заявка на участие в Форуме «Мой вклад в Гринград».
- 6.6. Паспорт проекта является Приложением к настоящему Положению.

7. Руководство подготовкой и проведением Форума

- 7.1. Руководство подготовкой и проведением Форума осуществляется Ресурсным центром поддержки и развития социального проектирования школьников и Координационным советом Ресурсного центра.
- 7.2. Координационный совет решает общие вопросы организации и проведения Форума, утверждает условия участия в Форуме, программу Форума, содействует в решении кадровых, ресурсных и иных вопросов.
- 7.3. Ресурсный центр осуществляет сбор заявок на участие в Форуме и взаимодействие с зарегистрированными участниками, организует проведение мероприятий Форума, обеспечивает освещение Форума в средствах массовой информации, готовит аналитический отчет по итогам проведения Форума, выполняет иные виды работ, связанные с проведением Форума.

8. Контакты

- 8.1. Ресурсный центр поддержки и развития социального проектирования школьников находится по адресу г. Зеленогорск, ул. Комсомольская 17, каб. 3-3.
- 8.2. Телефон Ресурсного центра 3-50-71.
- 8.3. Руководитель Ресурсного центра Иванова Елена Владимировна.



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

« _____ (название проекта) _____ »

1. Название проекта и основная идея проекта

Проект часто имеет два названия. Одно – официальное, ясно показывающее суть деятельности. Часто такое название созвучно с формулировкой цели проекта. Второе – метафоричное, красиво и образно иллюстрирующее основную проектную идею.

Для раскрытия основной идеи расскажите самое главное: что вы собираетесь сделать, для чего и для кого это нужно, какими силами это будет осуществляться, что в результате получите. Ответить можно не на все эти вопросы, а только на те, которые в максимальной степени показывают основную проектную идею.

2. Информация о проектной команде

№ п/п	ФИО	Место учебы/ работы	Должность в проекте	Деятельность по проекту

3. Актуальность проекта

Коротко опишите проблему, на решение которой направлен проект. Подтвердите, что проблема актуальна: приведите, статистические данные, результаты исследований и опросов, дайте ссылки на информацию в СМИ и иных материалах.

4. Цель и задачи проекта

Четко сформулируйте цель и задачи проекта.

Цель – это образ желаемого результата вашей деятельности (проекта). Цель должна быть краткой по форме, ясной по содержанию, измеримой по времени.

Задачи – это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели проекта. Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают на конкретные дела (мероприятия), которые необходимо выполнить в ходе проекта, чтобы получить намеченный результат. Задачи, как и цель должны быть конкретные и измеримые.

5. Целевая группа

Целевая группа – это группа людей, на которую направлено воздействие проекта. Дайте характеристику этой группы: социальный статус, возраст, интересы, прочие особенности. Опишите, как ваш проект будет воздействовать на целевую группу: что произойдет с целевой группой в ходе реализации проекта.

6. Ожидаемые результаты проекта и их измерение

Расскажите, какие результаты вы ожидаете получить по окончании проекта. Результаты должны решать заявленную проблему, быть конкретными, измеримыми, содержать качественные и количественные показатели.

Опишите способы оценивания результатов: как, при помощи чего вы будете фиксировать и отслеживать результаты.

Результат	Показатели измерения	Способы измерения	Источник информации

7. План реализации проекта

Под каждую проектную задачу составьте перечень событий, мероприятий. Затем все оформите в общий план действий. Логика: задача – событие – результат.

Все мероприятия в организационном плане должны быть между собой взаимосвязаны, соответствовать общей проектной логике и способствовать достижению заявленных результатов.

Дата	Событие (мероприятие, действие)	Сроки и место проведения	Ответственный	Результат (качественный и количественный)

8. Риски проекта

Опишите основные риски, которые могут возникнуть во время реализации вашего проекта, и пути их преодоления. При описании рисков учитывайте, что на способы их преодоления могут понадобиться дополнительные ресурсы.

№ п/п	Наименование риска	Пути преодоления риска

9. Смета проекта

№ п/п	Наименование статьи	Всего (в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.	Софинансирование (вклад из других источников), руб.
	ИТОГО			

При подаче заявки текст, написанный курсивом, может быть удален.